



Formulario de solicitud del trámite:

Disponibilidad de agua y alcantarillado sanitario

Certificación de servicios

Adjudicación de paja de agua

Paja de agua temporal

1. Datos del propietario:

Nombre: _____ Cédula: _____

2. Medio de notificaciones:

Dirección fiscal: _____

Correo: _____ Teléfono: _____

3. Datos de la propiedad:

Distrito: _____ Finca: _____ Plano catastro: _____

Dirección: _____

4. Disponibilidad de agua y alcantarillado sanitario:

Número de servicios de agua solicitados: _____

Descripción **según el uso de suelo solicitado** con la finalidad de: _____

Uso solicitado para: Domiciliaria Comercial Institucional / Gobierno

5. Certificación de servicios:

Venta de la propiedad Trámites bancarios Remodelación / Ampliación

Segregación Visado Municipal (planos ya catastrados)

6. Paja temporal: Tapia

7. Adjudicación de paja de agua:

Uso solicitado para: Domiciliaria Comercial Institucional / Gobierno

Firma del propietario: _____ Cédula: _____

Según el trámite a realizar debe presentar los siguientes requisitos:

Trámites: Aplica el número del listado de requisitos según sea el trámite.

a) Disponibilidad de agua y alcantarillado sanitario:
Requisitos: 1, 2, 3, 4, 5, 6

c) Adjudicación de paja de agua:
Requisitos: 1, 2, 3, 5

b) Certificación de servicios:
Requisitos: 1, 2, 3, 4

d) Paja de agua temporal:
Requisitos: 1, 2, 3, 4, 5, 7

Listado de requisitos:

1. Formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por el (los) propietario (s).
2. Presentar el documento de identificación del (los) propietario (s).
 - a) En caso de sociedades anónimas: personería jurídica vigente y documento de identificación del representante legal.
 - b) Fincas registradas en copropiedad: documento de identificación o personería jurídica y documento de identificación del representante legal vigentes, de todos los derechos registrados y declaración jurada simple autorizando las obras.
 - c) Trámite no sea firmado por el propietario: poder autenticado que lo autorice al solicitante a realizar el trámite.
 - d) Fideicomiso: certificación de quién aparece como fiduciario.
 - e) Propietario fallecido: nombramiento del albacea por un juez o sucesión notarial.
3. Estar al día con los pagos y obligaciones de la Municipalidad del (los) propietario (s).
4. Copia del Uso de Suelo aprobado para la obra a realizar.
5. Plano catastro con Visado Municipal aprobado.
6. Memoria de cálculo potable y sanitaria indicando: distribución constructiva con cotas (planta arquitectónica) y planta mecánica. Se debe indicar el requerimiento de agua del proyecto y sistema de evacuación de aguas servidas firmada por el profesional responsable de la obra (aplica para casos donde se requiere dos o más servicios domiciliarios; donde ya exista servicio (s) y se requieran (n) solicitar adicionales, y también en caso de realizar una construcción comercial o institucional.
7. Copia del permiso de construcción aprobado.